



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БЕЛОВСКИЙ ЭНЕРГОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД"

652607, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Белово, ул. 1-й Телеут, 1
Телефакс (38452) 3-86-02, 3-87-19, 3-87-18; E-mail: office@berz.ru Сайт в Интернете:
www.berz.ru; p/c 40702810826140100674, Кемеровское отделение № 8615 ПАО
Сбербанк г. Кемерово кор.счет 30101810200000000612, БИК 043207612,
ИНН 4202000554, код по ОКПО 00164836, код по ОКОНХ 14912, КПП 420201001

П Р И К А З

«22» 03 2024 г.

№ 247

*Об утверждении Положения о
работе с персональными данными работников*

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Политикой по обработке персональных данных работников АО «Беловский энергоремонтный завод»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников АО «Беловский энергоремонтный завод» (приложение 1)
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых предоставляет право доступа к персональным данным работников (приложение 2)
3. Начальнику отдела кадров Русяйкиной Т.Г.:
 - 3.1. Организовать работу с персональными данными работников в соответствии с настоящим Положением.
 - 3.2. Вновь принимаемых работников знакомить с настоящим Положением до заключения трудового договора под подпись.
4. Инженеру – программисту Мысник С.А.:
 - 4.1. Разместить Положение о работе с персональными данными работников АО «Беловский энергоремонтный завод» на внутрикорпоративном сайте и обеспечить свободный доступ к нему работников Общества.
 - 4.2. Предоставлять доступ к персональным данным, хранящимся в информационной системе, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых предоставляет право доступа к персональным данным работников.
5. Утвердить форму «Согласие на предоставление персональных данных», и применять в работе (Приложение № 1 к «Положению о работе с персональными данными»).

Генеральный директор

А.Н. Оноприенко

Положение
о работе с персональными данными работников
АО «Беловский энергоремонтный завод»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными работников акционерного общества «Беловский энергоремонтный завод» (АО «Беловский энергоремзавод» (далее по тексту - Положение) разработано для построения единой системы обработки персональных данных работников в соответствии с законодательством РФ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- 2.1. Статьи-23 и 24 Конституции Российской Федерации.
- 2.2. Статьи 86,87, 88 и 89 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2.5. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 2.6. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.
- 2.7. Политика по обработке персональных данных в АО «Беловский энергоремонтный завод», утвержденная приказом Генерального директора завода от 04.09.2023 № 473

3. Определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к конкретному работнику либо кандидату на работу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность персональных данных работников, содержащихся в базе данных корпоративной информационной системы, и информационных технологий, и технических средств, обеспечивающих их обработку.

Общедоступные источники персональных данных - официальный сайт и справочно-поисковые системы Общества, доска почета, корпоративные СМИ.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью технических средств и информационных технологий.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Работодатель - АО «Беловский энергоремонтный завод» лице ее руководителя, наделенного в установленном законом порядке правом заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с работниками данной организации (иного уполномоченного работодателем лица).

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «Беловский энергоремонтный завод».

Стороны трудового договора - работник и работодатель.

3.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Общество - акционерное общество «Беловский энергоремонтный завод» АО «Беловский энергоремзавод»).

РФ - Российская Федерация.

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, в том числе защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- осуществления мероприятий по привлечению и отбору кандидатов на работу в Общество;
- оформления и регулирования трудовых отношений; - начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- бухгалтерской, статистической отчетности;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- исполнения обязательств, предусмотренных трудовыми договорами; - осуществления гражданско-правовых отношений;
- обеспечения безопасных условий труда, пропуска на объекты Общества, личной и транспортной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества;

- содействия в обучении, повышении квалификации и продвижении по службе;
- оформления наградных и поздравительных материалов;
- исполнения социальных обязательств, предусмотренных Уставом и Коллективным договором;
- исполнения законных требований государственных и муниципальных органов, в том числе, но не исключительно, ИФНС, Роструд, СФР, внебюджетных фондов, правоохранительных органов, судебных органов, прокуратуры, военкоматов.

5. Понятие и категории персональных данных

5.1. Под персональными данными понимается любая информация, позволяющая идентифицировать личность субъекта персональных данных.

5.2. Работодатель осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения).

5.2.2. Пол, возраст.

5.2.3. Место и дата рождения (число/месяц/год).

5.2.4. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства.

5.2.5. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер дата выдачи, наименование органа, выдавшего его).

5.2.6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

5.2.7. Номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи (электронная почта).

5.2.8. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) чета.

5.2.9. ИНН.

5.2.10. Реквизиты свидетельства о браке/расторжении брака.

5.2.11. Сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ.

5.2.12. Сведения о трудовой деятельности.

5.2.13. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

5.2.14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки, специальность по документу об образовании, квалификация).

5.2.15. Сведения об ученой степени.

- 5.2.16. Сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения.
- 5.2.17. Фотография работника.
- 5.2.18. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
- 5.2.19. Сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами.
- 5.2.20. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
- 5.2.21. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
- 5.2.22. Результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей.
- 5.2.23. Сведения о предоставляемых отпусках.
- 5.2.24. Сведения о награждениях и поощрениях.
- 5.2.25. Сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат.
- 5.2.26. Сведения о членстве в общественных объединениях, частной жизни работника и членов его семьи, ставшие известными работодателю в период работы работника.
- 5.2.27. Другие персональные данные (включая фото и/или видеосъемку), необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, для служебного пользования в рамках трудовых правоотношений, содействия в обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, оформления наградных и поздравительных материалов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, обеспечения транспортной безопасности, обеспечения пропуска на объекты Общества, выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Общества.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

- 6.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение 1 к Положению), а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.2. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе

признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6.3. Работодатель получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных. При сборе персональных данных работодатель информирует последнего о правовых основаниях, целях и способах обработки персональных данных.

6.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, работодатель до начала обработки таких данных информирует субъекта персональных данных об источнике их получения.

6.5. Работодатель вправе получать персональные данные от третьих лиц только

при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве, а также информирует о последствиях отказа в предоставлении письменного согласия на их получение.

6.6. Работа с персональными данными осуществляется путем смешанной (автоматизированной неавтоматизированной) обработки персональных данных.

6.7. Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора.

6.8. В случае изменения персональных данных работник сообщает об этом работодателю в срок, не превышающий 14-ти дней с даты их изменения.

6.9. В случае обнаружения неточности в персональных данных, их неполноты, неактуальности работодатель производит уточнение (актуализацию) персональных данных на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных либо его законным представителем.

6.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

6.11. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». В иных случаях персональные данные уничтожаются в десятидневный срок.

6.12. После прекращения трудовых отношений Общество осуществляет хранение персональных данных работника в течение предусмотренного законодательством РФ срока хранения.

6.13. Передача персональных данных работника третьей стороне может быть

осуществлена только с письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными Федеральными законами.

6.14. При передаче персональных данных третьим лицам работодатель предупреждает получателей этих персональных данных о том, что полученные ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, за исключением случаев, когда персональные данные передаются в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

6.15. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с Политикой по обработке персональных данных, действующей в АО «Беловский энергоремонтный завод», Федеральными законами «О персональных данных» и «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.16. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные работников, определяются номенклатурой дел Общества в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

6.17. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с Политикой по обработке персональных данных, действующей в АО «Беловский энергоремонтный завод». Документы, подлежащие постоянному хранению, при ликвидации организации подлежат дальнейшему хранению и передаются в архив в порядке, установленном Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. Доступ к персональным данным

Данное Положение устанавливает следующие виды доступа к персональным данным:

7.1. Внутренний доступ: использование информации, содержащей персональные данные, работниками Общества, наделенными специальными полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

7.1.1. Перечень должностей, замещение которых предоставляет право доступа к персональным данным работников, утверждается генеральным директором Общества (приложение 2,3 к Положению).

7.1.2. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.3. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, обеспечивают их конфиденциальность, используют исключительно в целях, указанных в пункте 4 настоящего Положения, дают письменное обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 2 к Положению).

7.2. Внешний доступ: использование информации, содержащей персональные данные и полученной:

7.2.1. Организациями, имеющими соответствующие полномочия в соответствии с законодательством РФ, среди которых:

- . Государственные органы и учреждения (Администрация Правительства Кузбасса, правоохранительные органы, органы правосудия, прокуратуры и т.п.);

- . Органы местного самоуправления (администрации муниципальных образований);

- . Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);

- . Фонд пенсионного и социального страхования (Социальный фонд России);

- . Военный комиссариат;

- . Инспекция федеральной налоговой службы;

- . Страховые организации, осуществляющие медицинское страхование граждан.

7.2.2. Организациями, оказывающими услуги Обществу, при условии наличия договора на оказание услуг, содержащего пункт о конфиденциальности обрабатываемой информации.

7.3. Организациям, указанным в письменном согласии субъекта персональных данных, работодатель передает персональные данные исключительно в целях, изложенных в пункте 4 настоящего Положения.

8. Защита персональных данных

Безопасность обработки персональных данных обеспечивается выполнением комплекса мер по защите персональных данных от неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и т.п., указанных в Политике по обработке персональных данных, действующей в Обществе, в соответствии с

законодательством РФ, организационно-распорядительными документами
Общества.